BEWERBUNGSDOSSIER-WERKSTATT

Bewerbungs-Unterstützung mit individueller Betreuung

Zielgruppe: Stellensuchende die in der Pforte Arbeitsmarkt angemeldet sind, oder Stellensuchende die Unterstützung benötigen.

Zielsetzung: Quantitativ und qualitativ genügend Bewerbungen im realistischen Arbeitsmarkt für Stellensuchende.

Inhalt:
- Unterstützung beim Recherchieren von ausgeschriebenen Stellen
- Tabellarischen Lebenslauf erstellen oder aktualisieren
- Bewerbungsunterlagen beurteilen
- Bewerbungen (wenn nötig mit Unterstützung) schreiben/erstellen
- Realistische Bewerbungsstrategie
- Stelleninserate im Internet suchen und analysieren

Dauer: 10 Lektionen à max. 45 Minuten, verteilt über 3 Monate

Kosten: CHF 300.00 (inkl. 1 USB-Stick) inkl. Mustervorlagen
Couverts/Porto für max. 10 Bewerbungen
(wird nach Bedarf abgegeben)

Öffnungszeiten: Die Klienten können zu den folgenden Zeiten in die Bewerbungs-Unterstützung kommen:

Montag, Mittwoch, Freitag von 15:00 Uhr bis 18:30 Uhr oder nach Absprache

Speziell: Die Teilnehmenden bringen IMMER folgende Unterlagen mit:
- Vollständiges vorhandenes Bewerbungsdossier
- Stao-Bericht (falls vorhanden und freiwillig)
- USB-Stick mit Mustervorlagen von Computer Communication
- Formular "Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen"
- Persönliche Anwesenheitskontrolle

Anmeldung: Bitte melden Sie sich bei der Computer Communication an:
Tel. 062 772 05 10

Informatik und Weiterbildung
Computer Communication

Apothekerweg 2 · 5712 Beinwil am See · T +41 62 772 05 10 · informatik-weiterbildung.ch